

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	1/6

Toplantı Tarihi: 25.09.2024

GÖZDEN GEÇİRME GİRDİLERİ

Misyon ve Vizyon İfadelerinin Güncellik Durumu:

Misyon ve vizyon ifadelerimiz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları kapsamında aşağıdaki şekilde güncellenmiş ve Senatodan geçerek kabul edilmiştir.

Vizyon

Farklılıkları yönetme kabiliyetine sahip, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı, eleştirel düşünebilen öğrencileri ve mezunlarıyla bilinen, bilimsel faaliyetleri ile yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası alanda öncü bir üniversite olmaktır.

Misyon

Maltepe Üniversitesi;

- *İnovatif eğitim kapasitesine sahip olarak üretilen bilgiyi çeşitlendirmeyi,*
- *Disiplinler arası çalışma kültürüne sahip olarak araştırma alanında fark yaratacak öğrenciler yetiştirmeyi,*
- *Öğrenci merkezli yaklaşımı ve güçlü akademik kadrosuyla yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretmeyi,*
- *Sürdürülebilir doğa kampüsü ve teknolojik imkânlarla girişimci, özgüven sahibi ve özgür genç kuşakları yetiştirmeyi*

görev edinir.

Kalite Politikasının Güncellik Durumu (Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek):

Üniversitemiz [Kalite Politikası](#) güncelliğini korumaktadır.

Stratejik Plan Öz-değerlendirme Raporları (Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek):

Üniversitemizde hazırlanan 5-yıllık Stratejik Planlar (SP) doğrultusunda düzenli olarak yıllık öz-değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve bu işlemlerin her geçen yıl daha da iyileştirildiği bir stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Üniversitemizin orta ve uzun vadeli stratejik amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, öncelikli alanlarını, stratejik hedeflerini ve performans ölçütlerini kapsayan yeni stratejik plan olan 2024-2028 Stratejik Planı senatoya sunularak geçerlilik kazanmıştır.

Kurumsal İç Değerlendirme Raporları (KİDR):

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitemizdeki kurumsallaşmaya, güçlü ve gelişmeye açık yanlarımızın değerlendirilip iyileştirilmesine katkı sunmaktadır. KİDR; üniversitemizin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğinin artırılması, kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite değerlerinin içselleştirilmesi için büyük öneme sahiptir. KİDR Raporları kalite web sayfasında yayınlanmaktadır. YÖKAK-Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendiriciler tarafından yapılacak çalışmalarda KİDR rehber niteliği taşımaktadır. Kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında aşağıdaki gelişmeye açık yönler konularında gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Kalite Güvencesi Sistemi

1. Akreditasyon kültürünün ilgili tüm birimlerde yaygınlaştırılması.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Kurumsal Yetkili
---	------------------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	2/6

2. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde bütünüyle işletilmesi.
3. Kurumun akademik ve idari faaliyetlerini güvence altına alacak şekilde süreçlerin tanımlanıp ilan edilmesi.
4. İnsan kaynaklarını etkili yönetme bakımından ödül sistemi uygulaması konusunda süreçlerin tanımlanması.
5. Kurum kalite güvence sisteminin yöneticilerin liderlik niteliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeyi sağlayacak şekilde tasarlanması.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

1. Ders bilgi paketleri ile programların amaç ve kazanımları konusunda tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesi.
2. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanmasında izlenen yol ve kullanılan araçlar için süreçlerin tanımlanması.
3. Öğrencilerin staj dışındaki yurtiçi ve yurt dışı mesleki uygulama ve alan çalışmalarının iş yüklerinin programlara yansıtılması.
4. Mezunların takibi ve sistematik izlenmesine yönelik tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi.
5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi.
6. Gerek sanal gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması ve sürecin güvence altına alınması için sistematik çalışmaların yürütülmesi.
7. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçlerin güvence altına alınmasına yönelik mekanizmaların belirlenmesi.
8. Ders izlencesi, notlandırma sistemi ve mezuniyet koşulları gibi geliştirilen prosedürler ile oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantılarının yanında öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik bilgilendirmeye yönelik eğitim ve uygulamalara yer verilmesi.
9. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için katılımlarını güvence altına alacak mekanizmaların belirlenmesi.
10. Kurumda ders veren eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanmasının güvence altına alınması.
11. Eğitimcilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezli öğrenme kuramlarını da içerecek şekilde genişletilmesi ve kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi.
12. Başvuruya gerek kalmadan ihtiyaç sahibine ulaşmada aktif rehberlik ve psikolojik danışmanlık prosedürlerinin uygulanması.
13. Hazırlanan prosedürler, iş akışları ve yönergeler bulunmasına rağmen; öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik süreçlerin tanımlanması.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

1. Belirli alanlara yönelik araştırma merkezlerinin kurulması ve projelere destek verildiğinin stratejik planda vurgulanması.
2. Misyona farklılaşmasının tanımlanması.
3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için süreçlerin tanımlanması.
4. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının etkin şekilde izlenmesi.
5. Atama-yükseltme ve teşvik yönergelerinde üniversite dışı fonlardan alınan projelerin puanları yükseltilmiş olup kurulmakta olan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi'nde de bu tür faaliyetler yüksek puanların verilmesi.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Kurumsal Yetkili
---	------------------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	3/6

- Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde tanımlanması.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesindeki sınırlandırmaların Üniversitenin araştırma geliştirmeyi artırma hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi.
- Proje süreçleri için günümüz teknolojilerine uygun web ortamında online işlem yapılabilecek, proje yönetimi ve takip işlemlerine imkân sağlayacak etkileşimli bir bilişim altyapısının kurulması.
- Uluslararası iş birlikleri ile geliştirilen yayın sayısının artırılması.
- SCI, SSCI, AHCI’de yayınlanan Maltepe Üniversitesi adresli yayın sayılarının düzenli bir şekilde artışının sağlanması.
- Ar-Ge altyapısı için ayrılan fiziksel mekânların kurumun potansiyeli ile uyumlu hale getirilmesi.
- Lisansüstü tez proje desteklerine Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesinde ayrı bir proje türü olarak yer verilmesi.
- Araştırma faaliyetlerinin yayınlandığı dergi sayılarının artırılması ve mevcut dergilerin indekslerde yer almasının sağlanması.

TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik sistematığın bütüncül yürütülmesi.

Proses Kartları:

16-24 Eylül 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen İç Tetkik çalışmasında gerekli kontroller yapılarak, güncel olmayan proses kartlarının güncelleştirilmesi sağlanmıştır. Proses kartlarında yer alan hedefler ve SWOT analizleri de gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Risk Analizleri:

İç Tetkik çalışmasında gerekli kontroller yapılarak tüm birimlerde Risk Analizi kartlarının güncelleştirilerek, gerekli risk takipleri gözden geçirilmiştir.

İç Tetkik Raporları:

Yapılan iç tetkik çalışmaları kapsamında, güncel olmayan organizasyon şemaları, proses ve risk analizi kartları, görev tanımları, iş akış şemaları, kullanılan formlar vb. ilgili dokümanlar güncellenmesi sağlanmıştır. 2024 İç Tetkik Özet Raporu hazırlanmıştır.

Öğrenci ve Diğer Paydaş Geri Beslemeleri, Öneriler ve Şikâyetler:

Her akademik dönem sonunda her bölümden 6 öğrenci seçilerek yüz yüze görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir. Buna ilaveten öğrencilere yönelik oryantasyon, ÇAP bilgilendirme, yarıyıl sonu değerlendirme gibi konularda toplantılar yapılarak görüşleri alınmaktadır.

MUBİS'te öğrencilerin notlarını görüntülemeyi önce doldurdukları anketlerin sonuçlarından elde edilen geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere her yıl düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları üst yönetimle paylaşılmaktadır. Kalite web sayfasında Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları yayınlanmaktadır.

Danışma kurulu toplantıları sonucu elde edilen geri bildirimler, öneri ve şikâyetler her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Uygunluk Düzeyi:

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Kurumsal Yetkili
---	------------------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	4/6

Maltepe Üniversitesi 9 Fakülte, 1 Enstitü, 3 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar ve 18 Uygulama ve Araştırma Merkeziyle eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı hizmetleri vermektedir.

Üniversitemizde 2024 yılı itibarıyla 565 akademik personel ve 120 idari personel bulunmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinde öğrenci öğretim elemanı etkileşim ortamını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek üzere Öğrenme Yönetim Sistemi (Blackboard) ve MUBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır.

Akreditasyon çalışmaları

2018 yılı sonunda 5 olan akredite program sayısı 2024 yılında 20 akredite program sayısına ulaşmıştır. 2022 yılında Hemşirelik Yüksekokulu HEPDAK'tan 3 yıllık akreditasyon kazanmıştır. Ayrıca Mimarlık ve Tasarım Fakültesi de Mimarlık Türkçe ve İngilizce Programları ile 3 senelik akreditasyon almıştır. Akredite olmayan Tıp Fakültesi ve diğer programlarımızda da gerekli akreditasyon başvuru hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyetlerin Durumu:

İç Tetkik sonucu bazı birimlerin proses kartları, risk analizi kartları, organizasyon şeması ve görev tanımlarının olmadığı ya da güncel olmadığı için ilgili birimlere DÖF açılmıştır. Bu birimler tarafından gerekli aksiyonların alınarak ilgili DÖF'lerin termin tarihlerine kadar kapatılması için Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından takipleri yapılmaktadır.

Yasal Mevzuat Değişiklikleri ve Kalite Yönetim Sistemine Etkileri (Varsa):

YÖK mevzuat değişikliklerine göre hazırlanan ilgili yönerge, yönetmelik, çalışma usul ve esasları vb. dokümanlar güncel olarak takip edilerek kalite web sayfasında yer almaktadır.

Kalite Yönetim Sistemini Etkileyebilecek Değişiklikler:

Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının tamamının Google Drive da yedeklenmesi ve kalite resmî web sayfasında yer alması sağlanmıştır.

Sürekli İyileştirme için Öneriler:

1. Üniversitemizin PUKÖ modeli için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreç modelleri üzerinde çalışılmaktadır.
2. Üniversitemizin Sürdürülebilirlik Ofisi açılarak öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel için sürdürülebilirlik rehberi oluşturulmuştur.
3. Maltepe Üniversitesi UNESCO Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kültür Kürsüsü kurularak özellikle toplumsal cinsiyet sorunlarının kültür ile ilişkisi üzerinde ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak, projeler geliştirmek, eğitim çalışmalarında bulunmak ve bilimsel toplantılar düzenlemek hedeflenmektedir.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Kurumsal Yetkili
---	------------------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	5/6

Bir Önceki Yönetimin Gözden Geçirmesine Ait Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi:

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR İŞİĞİNDA YAPILACAK DÜZELTİCİ FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	SON DURUM
Akademik ve İdari Personel Memnuniyet anketi çalışmalarının değerlendirilmesi	Rektörlük	Tamamlandı
Üniversitemiz misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenerek senatoya sunulması	Rektörlük	Tamamlandı
2023-2024 Öğretim Yılı Güz yarıyılı Akademik/İdari Personel Hizmet içi Eğitim Programının Hazırlanması	Öğrenme-Öğretme Merkezi	Tamamlandı
Öğrenci memnuniyet analizinin yapılarak değerlendirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü	Tamamlandı
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının tamamlanması	Rektör Yardımcısı / Kalite Koordinatörlüğü	Tamamlandı
Akredite olmayan Programlardaki Akredite çalışmalarının takibi	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları	Halen devam etmektedir.
İdari personel ve hizmetliler/güvenlik personeli için oryantasyon planlarının hazırlanması	Personel D.B./Genel Sekreterlik	Kısmen yapıldı, Planlanıyor
Kampüse ulaşım konusundaki iyileştirme çalışmaları	Genel Sekreterlik	Yapılmaktadır.
Erasmus Çalışmaları	Uluslararası Ofis	Yapılmaktadır.
Kurumsal Akreditasyon Programı Başvurusu (KAP 2024) KAP Hazırlık Çalışmalarının tamamlanması	Rektör Yardımcısı/ Kalite Komisyonu/Kalite Koordinatörlüğü	Başvuru yapıldı, hazırlıklar devam ediyor.

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Kurumsal Yetkili
---	------------------------------------

 maltepe üniversitesi	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU	Doküman No	RP-002
		İlk Yayın Tarihi	20.12.2017
		Revizyon Tarihi	15.09.2021
		Revizyon No	02
		Sayfa	6/6

GÖZDEN GEÇİRME ÇIKTILARI

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR IŞIĞINDA YAPILACAK DÜZELTİCİ FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	TERMİN
Üniversitemizin bilişim sistemine yönelik düzenlenen siber saldırı sebebiyle web sayfalarının özellikle İngilizce sayfalarının aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem D.B.	31.12.2024
2024-2025 Öğretim Yılı Güz yarıyılı Akademik/İdari Personel Hizmet içi Eğitim Programının hazırlanması	Öğrenme-Öğretme Merkezi/Personel Daire Başkanlığı	15.10.2024
Dış Paydaş memnuniyet analizinin yapılarak değerlendirilmesi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	06.11.2024
Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlık çalışmaları için çalışma gruplarının oluşturulması ve hazırlıkların yapılması	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	31.10.2024
Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Yazılarak Yönetime Sunulması	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu	31.01.2025
Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun yazılması çalışmaları	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu	31.01.2025
Akredite olan program sayısının artırılması	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları/Rektörlük	31.12.2024
İdari personel ve hizmetliler/güvenlik personeli için oryantasyon planlarının hazırlanması	Personel D.B./Genel Sekreterlik	31.10.2024
Kampüse ulaşım konusundaki iyileştirme çalışmaları	Genel Sekreterlik	31.10.2024
Danışma kurullarında yer alan dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim müfredatlarının sürekli güncel tutulmasının sağlanması	İlgili Program Direktörleri/Bölüm Başkanları/Rektörlük	2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı

YGG RAPOR EKLERİ

- FR-216 YGG Toplantı Tutanağı Formu
- FR-043 Toplantı Katılım Formu
- İç Tetkik Özet Raporu

Hazırlayan: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Onaylayan: Kurumsal Yetkili
---	------------------------------------